



Fast Forward

Optimiser l'efficacité d'une nouvelle équipe

Description

Fast Forward est un processus pour accélérer et faciliter l'intégration d'un nouveau manager dans une équipe déjà existante. L'arrivée d'un nouveau responsable dans un département est toujours un événement stressant, pas seulement pour le nouveau nommé, mais aussi pour les employés. Le personnel est instinctivement préoccupé par d'éventuels changements qui peuvent considérablement affecter son quotidien. "Comment sera le/la nouveau(elle) patron(ne)?" "Qu'est-ce qu'il (elle) va changer?" "Allons-nous bien nous entendre?" "Quelles sont ses attentes?" etc. Ces préoccupations sont souvent à l'origine de pertes d'efficacité et de motivation dans le service.

Le but de *Fast Forward* est de désamorcer ces situations en favorisant le développement d'une communication ouverte entre le nouveau responsable et ses collaborateurs, si indispensable à l'efficacité de l'équipe. En même temps, le nouveau responsable va recevoir un éclairage très profitable sur la méthode de travail de sa nouvelle équipe ainsi qu'une meilleure compréhension de ses points de vue autant collectifs qu'individuels, lui apportant ainsi des clefs concrètes pour faire rapidement (*FAST*) avancer l'équipe en avant...(FORWARD)!

Public

Tout nouveau manager qui souhaite démarrer positivement sa collaboration avec sa nouvelle équipe et maximiser la productivité.

Objectifs

- promouvoir des relations professionnelles fortes et positives entre le nouveau manager et l'équipe en place
- mettre en place une communication ouverte dans les deux sens entre tous les membres de l'équipe
- clarifier les objectifs, attentes et aspirations du manager et des employés
- instaurer la confiance mutuelle entre les membres de l'équipe
- comprendre et intégrer les 5 clefs de la Réussite d'une Equipe au sein de la nouvelle équipe
- développer un objectif thématique et 4-5 objectifs constitutifs pour les premiers 3-6 mois

Méthode

- 1ère journée : Durant une série de réunions de 2 heures chacune, le groupe de travail et le nouveau manager partagent des informations sur eux-mêmes accompagnés par l'animateur suivant un modèle simple de communication.
- 2ème journée : Réunion de Stratégie Encadrée, où le nouveau manager et l'équipe travaillent leurs Actions Prioritaires générées le premier jour.

Durée de la session : Deux journées (incluant une Réunion de Stratégie encadrée)

Nombre de participants : groupes de travail jusqu'à 10 personnes

Langues de travail : anglais ou français



Animated Enterprises

www.AnimatedEnterprises.com Tel : +33 9 50 70 78 30